

Naloga za 4. teden pri NTE

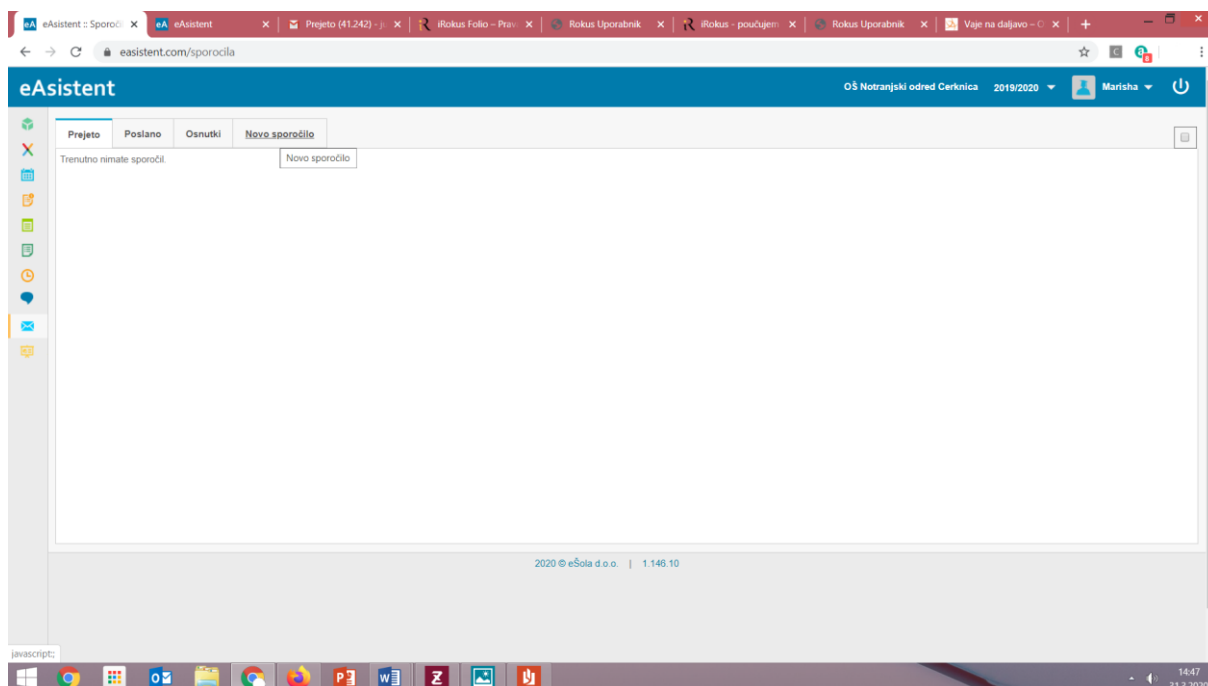
Tvoja naloga je poslati fotografije izdelkov (2. in 3. teden)

Sledi navodilom:

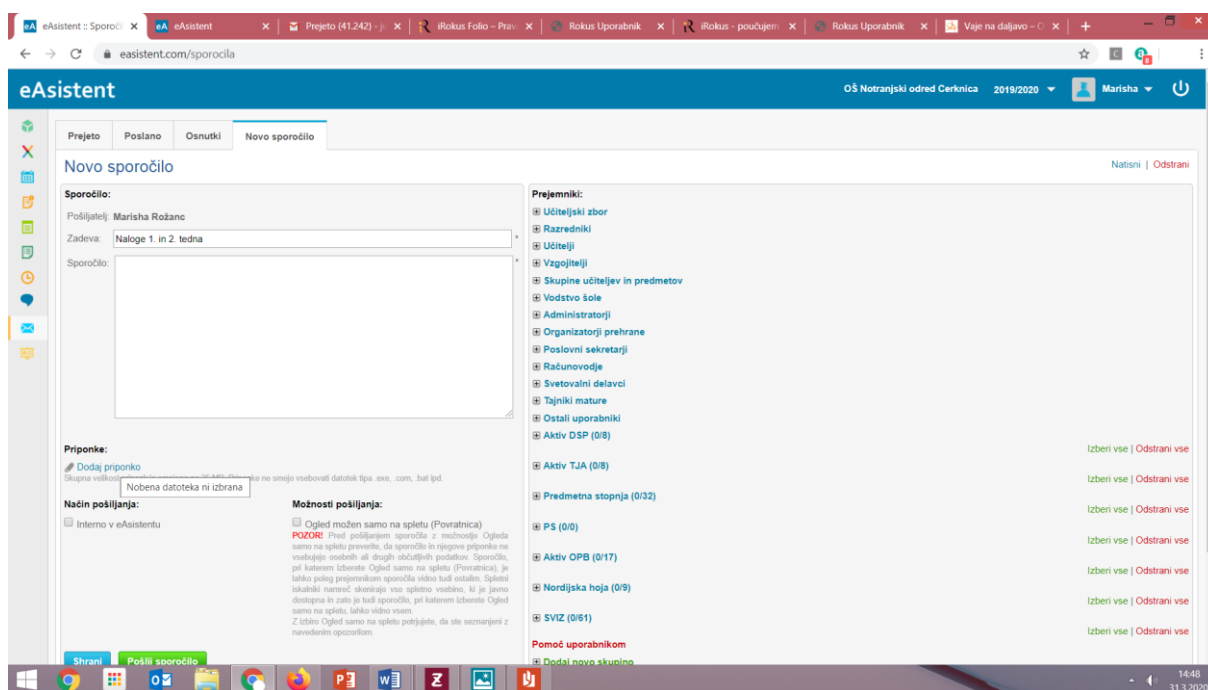
1. Prijavi se v e-asistenta (če si pozabil geslo vpiši e-mail ali uporabniško ime in izberi **Ste pozabili geslo?** ter sledi navodilom).
2. (Če imaš težave z uporabniškim imenom oz. geslom, kontaktiraj razrednika, da ti bo posredoval novega.)
3. Na levi strani izberi **Sporočila**.

The screenshot shows the eAsistent web application interface. The top navigation bar includes a chat icon with '34' messages, and links for 'OŠ Notranjski odred Cerkljica', 'Moj profil', and 'Odjava'. The left sidebar contains a menu with icons and labels: 'Časovnica', 'Spletna učilnica', 'Koledar', 'Ocene', 'Ocenjevanja znanja', 'Naloge', 'Sporočila' (highlighted), 'Komunikacija' (with a red '34' badge), 'Arhiv sporočil', and 'x360'. The main content area displays a calendar for the 32nd week (March 30th to April 3rd, 2020). The calendar grid shows time slots from 07:45 to 16:25. Each slot contains a subject code (e.g., TJA, SLJ, MAT, GEO, ŠPO, GUM), a teacher's name, and a room number. For example, on Monday (30.3.), TJA is in room 127, SLJ in 018, MAT in 127, and GEO in 116. On Tuesday (31.3.), SLJ is in 127, LUM in 018, MAT in 116, and TJA in 022. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications and the system clock at 14:46 on 31.3.2020.

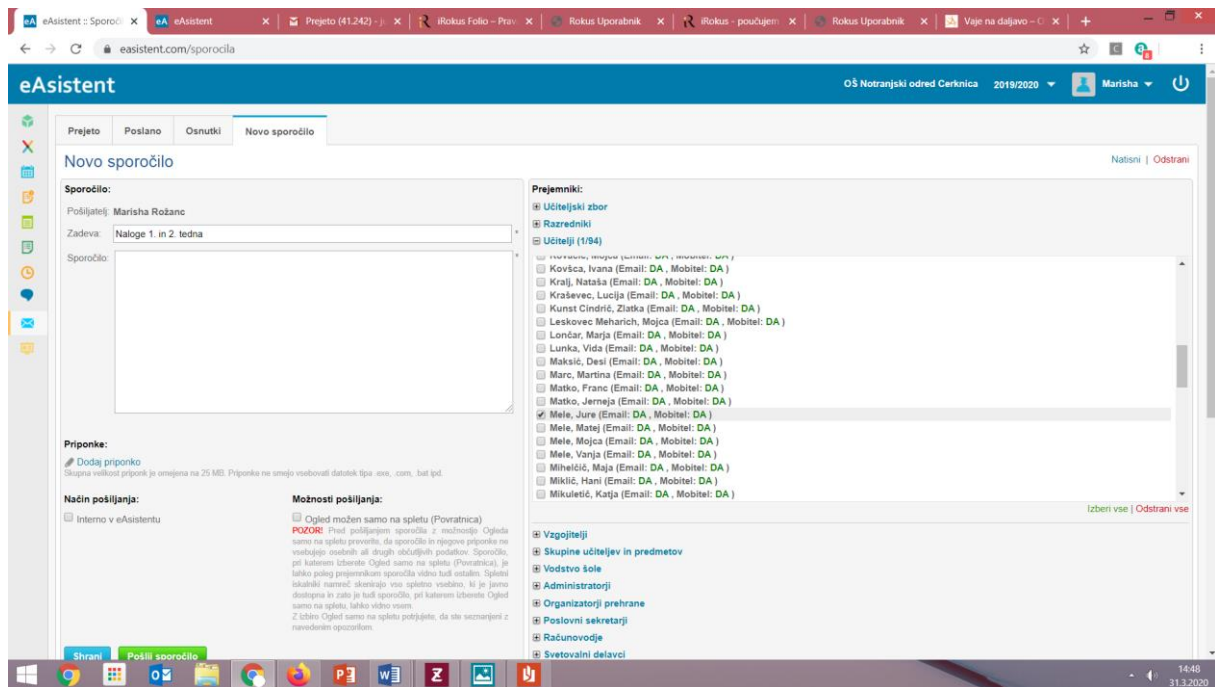
4. Izberi Novo sporočilo.



5. Vpiši zadevo, kaj želiš sporočiti, **Dodaj priponko** (Word dokument ali slika rešenih nalog).



6. Na desni strani izberi **Učitelji** (kljukica pred učiteljem). Pošiljaš učiteljici Meti Polovič.



7. Na levi dodaj kljukico pod **Načini pošiljanja** (Interni v eAsistentu).

8. Pošlji.

